常州工学院

车辆工程专业

2023 届毕业设计（论文）指导书

汽车工程学院

2022 年 12 月

目录

第 1 章　毕业设计（论文）目的与要求 1

1.1 毕业设计（论文）性质和目的 1

1.2 毕业设计（论文）的基本要求 1

第 2 章　毕业设计（论文）流程及各阶段要求 3

2.1 毕业设计（论文）流程 3

2.2 毕业设计（论文）各阶段的工作要求 4

第 3 章　毕业设计（论文）管理 11

3.1 考勤 11

3.2 指导 11

3.3 重修 12

3.4 材料归档 12

3.3 实习 13

第 4 章　毕业论文（毕业设计说明书）撰写、排版及装帧规范 15

4.1 毕业论文（毕业设计说明书）基本结构 15

4.2 撰写规范与要求 15

4.3 毕业论文（毕业设计说明书）排版要求 18

4.4 装帧格式 22

第 5 章　毕业设计（论文）成绩评定参考标准 23

5.1 毕业设计（论文）成绩评定依据 23

5.2 毕业设计（论文）成绩评定方法 23

5.3 毕业设计（论文）成绩评定标准 23

附件 1　2023 届毕业设计（论文）工作计划表 27

附件 2　2023 届毕业设计（论文）材料收缴预知 28

附件 3　2023 届毕业设计（论文）表格日期填写参考 29

附件 4　毕业设计（论文）管理系统的工作流程 30

附件 5　毕业设计（论文）相关表格 31

第 1 章　毕业设计（论文）目的与要求

1.1 毕业设计（论文）性质和目的

毕业设计（论文）工作是学生在校期间的最后一个教学环节，它是完成各专业人才培养的一个重要的实践性教学环节，是专业学习深化和提高的重要过程，是工科大学生素质与工程实践能力培养效果的全面检验，是学生毕业及学位资格认证的重要依据。其主要目的是培养大学生综合运用所学知识和专业技能、理论联系实际、独立分析、解决实际问题的能力，使学生得到从事本专业工程技术和科学研究工作的基本训练。毕业设计(论文)的主要教学目标是：

1. 通过毕业设计(论文)培养学生问题分析的能力，使学生能借助专业数据库、学术论文开放获取平台，回溯技术的起源和发展，掌握最新的发展动态，并借助文献研究对课题中的复杂工程问题进行分析和推演，得出有效结论；

2. 通过毕业设计(论文)培养学生设计/开发解决方案的能力，使学生能够结合课题要求，分析车辆不同结构的设计需求，进行总成或零部件的结构设计，并能考虑同类型结构在传统车、新能源汽车和智能车的不同应用场景，提出创新性的解决方案；

3. 通过毕业设计(论文)培养学生工程研究的能力，使学生能够综合运用科学原理和车辆工程专业知识，对复杂工程问题进行研究，并通过实践对研究结果进行分析与解释，得出有效结论；

4. 通过毕业设计（论文）培养学生使用现代工具的能力，使学生能够分析设计和研究对象的优化目标，制定出仿真或实验方案，并利用合理的仿真分析工具，采用恰当的优化算法进行仿真分析，并结合实验结果提出后续改进方案；

5. 通过毕业设计（论文）培养学生沟通与交流的能力，使学生能够掌握汽车领域外文文献资源的获取方法，具备一定的国际视野和外文翻译能力；具有能够运用汽车领域专业术语进行表达沟通的能力；

6. 通过毕业设计（论文）培养学生项目管理的能力，使学生能够运用工程项目管理与经济决策的基本知识和基本方法，提出经济可行的合理解决方案，理解工程项目的成本管理、质量及风险管理以及人力资源管理，并应用于工程实践中。

1.2 毕业设计（论文）的基本要求

1. 学生围绕毕业设计课题进行调研和文献检索。

2. 使学生掌握查阅本课题相关的技术资料方法，阅读一定的中外文献资料，了解课题研究的国内外发展动态。

3. 根据课题的任务和内容，撰写开题报告。应进行方案比较论证，并制

定技术路线。

4. 课题应明确指标（目标）要求，进行方案设计、硬件设计、计算、绘图、软件编写、调试、结果分析和评价，提交毕业设计说明书。

5. 通过毕业设计，使学生受到工程设计和科学研究工作的综合训练，培养学生分析和解决实际问题和独立工作的能力。

6. 设计说明书的撰写应符合《常州工学院毕业设计说明书的基本构成及有关要求》和学院毕业设计指导书上的有关规定。

第 2 章　毕业设计（论文）流程及各阶段要求

2.1 毕业设计（论文）流程

毕业设计流程原则上按以下几个步骤进行：课题申报、课题审核、课题双选、任务书下达、开题报告、期初检查、中期检查、论文提交与相似度检测、指导教师评阅、评阅教师评阅、答辩、毕业设计材料归档。

1. **课题申报——**毕业设计课题可以由指导教师申报，也可以由学生结合生产实际自行申报课题；申报课题须填写“SJ001-1 毕业设计（论文）选题申报表”。

2. **课题审核——**各专业系教师委员会对申报的课题进行初审，汇总后提交二级学院毕业设计（论文）工作委员会二审，审核通过后送交校外专家评议审定（三审）填写毕业设计校外专家审题意见表，最后交各专业系汇总；指导教师将三审通过的课题上传到学校毕业设计管理系统。

3. **课题双选——**专业系主任对教师上传到管理系统的所有课题进行审核，并召开毕业设计动员大会，指导学生进行网上选题，指导教师对学生进行选择，专业系负责课题的分配和协调，双选结果由学院确认批准。

4. **任务书下达——**指导教师在毕业设计开始的前一周，填写“SJ002-1 毕业设计（论文）任务书”，并下达给学生，布置毕业设计的具体工作内容。

5. **开题报告——**学生通过阅读专业文献深入企事业、实验室实际现场，了解课题的来源及现状，通过调研采集数据，做出需求分析，确定课题实施方案，制定技术路线，在此基础上撰写开题报告。学生在第三周将“SJ003-1 开题报告”交指导教师审阅，经专业系教师委员会审核和系主任、二级学院分管院长签字批准后，学生才能开始毕业设计的后续工作。

6. **期初检查——**毕业设计开始一周后，二级学院毕业设计工作委员会组织各专业系进行毕业设计初期检查，就毕业设计课题落实、任务书下达及开题情况进行检查。

7. **中期检查——**学生填写“SJ004-1 毕业设计（论文）中期检查表”以专业系为单位组织中期答辩，中期检查可以根据具体情况采用包括中期答辩在内的多种方式，对学生毕业设计（论文）工作态度、课题进展情况、课题完成质量等做出评价，以便及时发现和解决存在的问题，保证毕业设计顺利进行。中期答辩成绩计入毕业设计（论文）总成绩。

8. **论文提交与相似度检测——**学生在规定时间完成毕业设计全部工作，撰写并提交毕业设计说明书或毕业论文，所提交的毕业设计说明书或毕业论文均需经过文本相似性检测，以防范抄袭等学术不端行为。原则上文字复制比不高于20%，总评成绩为优秀的毕业设计说明书或毕业论文文字复制比一般不能高于

15%。

9. **指导教师评阅——**答辩前，指导教师填写“SJ007-1 指导教师评阅意见表”和“CL003-1 毕业设计（论文）指导教师建议评定成绩表”，对学生提交的毕业设计说明书或毕业论文定稿做出综合评价，给出建议成绩。

10. **评阅教师评阅——**答辩前，评阅教师填写“SJ008-1 评阅教师意见表”和“CL003-2 毕业设计（论文）评阅教师建议评定成绩表”， 对学生提交的毕业设计说明书或毕业论文定稿做出综合评价，给出建议成绩。

11. **答辩——**专业系在二级学院答辩委员会的统一安排下，分答辩小组组织答辩。答辩小组详细记录学生答辩情况，填写在“SJ009-1 答辩情况记录表”中，答辩老师分别独立评定答辩成绩，该成绩是学生毕业设计（论文）成绩的最重要组成部分。

12. **毕业设计材料归档——**学生答辩后，其全部毕业设计（论文）资料将在学院存档，以备查询。

2.2 毕业设计（论文）各阶段的工作要求

2.2.1 选题

毕业设计（论文）的课题选定是毕业设计（论文）工作的第一个重要环节，是保证毕业设计（论文）质量的前提和核心。毕业设计（论文）的课题要符合本专业培养目标，应满足毕业设计教学的要求，并尽可能在真实的工程环境中现场进行，以便达到综合训练的目的。汽车工程学院将根据下列原则对毕业设计（论文）的选题质量进行审核：

1. 课题必须符合本专业的培养目标及教学大纲基本要求，体现本专业基本训练内容，注重专业知识的综合应用，使学生受到比较全面的锻炼；

2. 课题要尽可能来自或结合社会需求、生产实践、科研工作和实验室建设任务，课题应具有一定的现实意义和实际应用价值，应有利于促进教学、科研与生产的有机结合。

3. 课题应贯彻因材施教的原则，既要注重对学生基本能力的训练，又要充分发挥学生的积极性与创造性，使学生在已有知识与能力的基础上有较大提高；

4. 课题应力求有益于学生综合运用所学理论知识与基本技能，有利于培养学生的独立工作能力；

5. 课题的工作量和难易程度要适当，使学生在指导教师的指导下经过努力能够完成；

6. 经审核后允许学生跨学科、跨专业选题，也鼓励不同专业背景的学生组成毕业设计（论文）团队。对于合作课题，要求每个学生必须有明确的分工。

本专业毕业设计（论文）的课题一般包括以下几种类型：

(1) 汽车及其零部件设计与制造类；
(2) 汽车及其零部件实验研究类；
(3) 汽车及其零部件理论研究类；
(4) 汽车电控技术理论或实验研究类；
(5) 新能源汽车或智能汽车相关控制理论研究类；
(6) 其它综合类设计（论文）。

毕业设计课题的落实：毕业设计课题由学生和教师共同落实，并由系部审定。

2.2.2 任务书及开题报告

1. 毕业设计（论文）任务书

毕业设计（论文）任务书是学生进行毕业设计（论文）工作的最重要的基础文件。任务书详细描述了课题名称和内容、课题要达到的目标(指标)要求，并且对毕业设计（论文）工作进程做出了安排。任务书由指导教师下达，学生以此为依据开展毕业设计（论文）工作。

2. 毕业设计（论文）开题报告

学生开始毕业设计（论文）工作前，必须首先完成开题报告。学生通过调研、阅读文献资料，明确课题国内外研究现状或技术水平、需要解决的关键问题，从而厘清研究或设计思路，初步确定设计方案、技术路线或研究方法，并对预期成果、时间安排做出合理的规划。

毕业设计开题报告要求撰写内容包括课题来源及现状、设计要求、工作内容、设计方案、技术路线、预期目标、时间安排及参考文献等；毕业论文开题报告要求撰写内容包括课题来源、研究价值、国内外研究现状、研究内容、研究方法、研究思路、论文提纲、预期目标、时间安排及参考文献等。

开题报告使用规定的 “SJ003-1 毕业设计（论文）开题报告” 表格，篇幅约为 3000 字左右，要求阅读参考文献 15 篇以上，其中外文文献至少 1~2 篇，教材应控制在 5 本以下。

2.2.3 外文阅读与翻译

学校规定学生必须完成不少于 15000 个印刷符号的外文专业资料阅读与翻译。其目的是让学生通过外文专业资料阅读，一方面能够进一步了解设计或研究课题在国外的现状与进展，另一方面能够提升学生的综合外文水平，从而更好地开展毕业设计（论文）工作。

外文翻译资料原则上由指导教师提供，其内容应结合毕业设计（论文）课题选择，通常为与课题相关的专业技术文献或研究论文。外文资料原文应注明出处。

外文资料翻译应单独另册装帧，按照 “封面+译文+原文”顺序装订成册。其封面由学院统一提供模板 “CL002-1 毕业设计（论文）外文翻译封面”。排版方式如下：

译文要求用 A4 纸打印。根据译文内容，命名一个中文题目，选宋体四号加粗居中。译文页边距设置为：上边距：2.5cm；下边距：2.1cm；左边距：2.1cm；右边距：2.1cm；装订线：0.5cm；页眉：1.5cm；页脚：1.5cm；选择“不对称页边距”。译文字体设置为小四号宋体，行间距为固定值 20 磅。不要页眉页脚，页码设置为页面低端居中。

原文（外文）：所选外文资料打印或复印在A4纸上，字体为 Times New Roman，字号为小四号，并注明原文出处。

2.2.4 中期检查

大约在毕业设计（论文）开始后的第 7 周左右，专业系将进行毕业设计（论文）中期检查。专业系组织指导教师采用合理形式对学生工作态度、工作进度、完成质量、预期结果做出评价并给出中期评价成绩。学生需递交选题申报表、任务书、开题报告、毕业设计中期检查表以及截止当前的所完成的设计说明书（或论文）、设计图纸（或实验数据）等。

2.2.5 说明书或论文的撰写

毕业设计说明书（或毕业论文）课题的分析、方案的论证、方案实施的可能性或实施结果、毕业设计成果的实用价值等方面的内容。

学生毕业设计（论文）工作质量主要通过毕业设计说明书（或毕业论文）质量来反映。因此，应语言规范、叙述简练、逻辑清晰、使用公式及重要结论有据可查，且排版美观。

毕业设计说明书（或毕业论文）工作量要求如下：

1. 毕业设计说明书不得少于 10000 中文字符（包括图、表、程序段、标题，30 页以上，不包含附录）；

2. 毕业论文不得少于 20000 字中文字符（包括图、表、程序段、标题，30 页以上，不包含附录）；

3. 毕业设计说明书（论文）参考文献引用不得少于 40 篇，其中外文文献不得少于 10 篇；

毕业设计说明书（或毕业论文）详细要求参见《常州工学院毕业论文（设计说明书）的基本构成及有关要求》；毕业设计说明书（或毕业论文）排版要求详见本指导书第 4 章。

2.2.6 图纸

毕业设计实施过程中应对其实施方案进行清晰阐释，往往采用图纸方式进行。其工作量要求如下：

1. 毕业设计类课题中结构设计类图纸不得少于 2.5 张 A0，其中包含一张所设计系统装配图；

2. 毕业设计类课题中控制方法设计类图纸不得少于 1.5 张 A0，其中包含一张所设计系统控制原理流程图；

3. 毕业设计类课题中电路设计类图纸不得少于 1.5 张 A0，其中包含一张所设计系统电路原理图；

4. 毕业论文类课题可实际需要由指导教师布置画图工作量。

2.2.7 电算程序报告

随着汽车产业的变革车辆工程专业对于虚拟仿真和模拟控制依赖越来越大，为了应对汽车领域对于软件应用的种类和功能的需求，车辆工程专业本科生必须掌握三维建模、数据分析和仿真等常用工程工具（软件）。

电算程序报告应该作为毕业设计（论文）的必要附件附于论文后“附件 1”，可表明学生在毕业设计过程中对于电子辅助运算软件的熟悉程度和使用情况。由学院统一提供模板“CL002-2 毕业设计（论文）电算程序报告封面”。其中应至少包含如下几个部分：

1. 所用电算软件介绍；

2. 采用该软件解决本次毕业设计（论文）的何种问题，及选取该软件的必要性和针对性；

3. 运用软件的三维建模、数据分析或仿真过程，并配有必要的图表和文字说明，即电算过程；

4. 利用软件解决该问题的成效，即电算结果。

2.2.8 相似度检测

学校规定毕业设计说明书或毕业论文必须进行文本相似性检测，以获取《文本复制检测简洁报告单》。文本相似度检测数据低于 20%的学生方可参加答辩；若相似度数据高于或等于 20%，则该学生不得参加答辩，毕业设计（论文）成绩视为不及格。总评成绩为优秀的毕业设计说明书或毕业论文，要求文本相似度数据不能高于 15%。

文本相似性检测可以在毕业设计（论文）管理系统中进行。

2.2.9 答辩

每位学生必须经过答辩环节才可取得毕业设计成绩。毕业设计（论文）答辩学生需递交以下材料：毕业设计（论文）任务书、选题申报表、开题报告、毕业设计说明书或毕业论文（含电算程序报告）、图纸（如有）、论文相似度检测报告等。

学生可根据实际情况选择线下或线上答辩。如为线下答辩，上述材料必须是打印、装订好的纸质材料；如为线上答辩，上述材料必须是排版好的电子材料。答辩结束后，学生都必须提交打印、装订好的纸质材料。

毕业设计答辩小组由教师和校外聘请的专家组成，答辩小组的成员不少于 5 人，答辩过程包括学生汇报和答辩教师提问部分，教师围绕该课题的研究内容进行提问，如遇争议性的学术问题，提交答辩委员会协商解决。

1. 答辩程序

(1) 答辩学生按指定顺序进入答辩现场；

(2) 参加答辩的学生，必须事先做好充分准备，准备答辩 PPT、挂图或实物等相关资料。学生在答辩时，对毕业设计的主要内容进行汇报介绍，介绍时间 10~15 分钟；

(3) 答辩小组成员进行提问，答辩问题一般应围绕毕业设计课题并结合该专业的基础知识、基本技能等提出，难易要适当。学生对提问进行答辩，时间一般为 10-15 分钟；

(4) 答辩要有记录。答辩结束后，记录人应在答辩记录上签字；

(5) 答辩小组成员填写论文答辩教师评分表；

(6) 记录人根据答辩小组各成员给出的答辩成绩进行平均计算，得出该学生的答辩成绩，填写“毕业设计答辩成绩统计表”，由答辩小组负责人审核后签字。

2. 答辩纪律及规则

毕业设计答辩是高校对学生毕业设计的审核，也是对学生该阶段学习的最后一个环节，答辩小组成员和学生都必须严肃对待。

(1) 凡无正当理由不按规定的时间前来参加答辩的学生，答辩成绩按零分计。

(2) 论文相似度检测未通过的学生，不准参加答辩，按毕业设计成绩不及格处理。

(3) 凡未完成毕业设计规定任务，或累计请假、旷课达毕业设计时间 1/3 的学生，不得参加答辩，按毕业设计成绩不及格处理。

(4) 正在参加答辩的学生，未经答辩委员会（小组）许可，不得擅自离开答辩室。

(5) 非答辩学生，未经答辩委员会（小组）同意，不得进入答辩室，经同意进入答辩室者，不得出声讲话。

(6) 学生在答辩前应将毕业设计相关材料交答辩小组，答辩结束后学生不得带走。

(7) 答辩小组成员及记录人不得擅自让学生查阅答辩记录，不得透露答辩成绩评定情况。答辩成绩在全部答辩结束后，由答辩委员会统一宣布。

(8) 参加答辩的学生，必须按要求回答问题，对所提问题不得回避。确实回答不了的，应予以说明。回答问题要声音洪亮。

(9) 对违反以上纪律和规则的人员，视情节轻重，给予批评教育，甚至必要的行政处分。

3. 毕业设计（论文）成绩评定

毕业设计（论文）综合成绩由指导教师评定成绩（30%）、评阅教师评定成绩（30%）和答辩成绩（40%）三部分综合计算得到，毕业设计（论文）综合成绩最终采用五级分制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。毕业设计（论文）的答辩成绩由答辩小组成员分别按评分细则打分，以平均法计算得出。各部分成绩评定独立进行，并按“毕业设计（论文）评分表指标”按百分制打分。各部分成绩评定不受学生其他课程成绩的影响，主要是全面评价学生在毕业设计（论文）过程的学习、工作态度表现、完成任务情况、毕业设计说明书或毕业论文的内容与质量及研究成果等。具体成绩评定参考标准详见第 5 章。

毕业设计（论文）成绩在经答辩委员会审定后，方可向学生公布。

2.2.10 毕业设计（论文）的步骤

毕业设计（论文）基本步骤可以分为以下几个阶段进行：

1. 接受任务书，熟悉课题与收集资料

课题任务确定后，学生首先要了解课题名称、课题来源、所提供的原始数据及要求、通过设计要达到的技术指标与经济指标等。

围绕课题收集有关资料、图纸，查阅有关文献及技术参数，对于有实际工程背景的课题，应深入现场了解实际运行工况。

2. 确定课题方案，撰写开题报告

对资料进行充分消化后，初步提出课题的多种方案，根据课题目标对方案进行分析和优化，最后选定最佳方案。

汽车及其零部件设计与制造类课题应确定设计计算过程、画出装配总体草图、确定工艺规程、实验与分析方法等；汽车及其零部件实验研究类课题应给出实验方案、实验数据分析步骤等；汽车及其零部件理论研究类课题应确定理论与仿真分析方法等。

在此基础上完成开题报告的撰写，经指导教师签署意见及系部审核同意后进行正式毕业设计。

3. 方案实施

根据课题方案进行设计，如产品制造类进行相应的实验和计算分析；产品设计类课题进行相应的工程计算与绘图；实验类课题进行实验方案设计、实验过程与数据分析等。

4. 毕业设计总结阶段

毕业设计总结是一个全面提高阶段，简明扼要地说明原理、理论、方法、结论、性能、技术和经济等方面的合理性、先进性、可行性，对设计中的不足之处，要分析原因，提出改进和设想。

第 3 章　毕业设计（论文）管理

3.1 考勤

1. 考勤是毕业设计（论文）过程管理的重要环节，关系到毕业设计（论文）的完成质量，学生应严格遵守毕业设计（论文）工作的纪律要求。

2. 在校内完成毕业设计（论文）的学生，其考勤由校内指导教师负责。毕业设计（论文）工作期间长时间离开指定设计场所须获得指导老师批准；离开学校需履行向学院请假手续。请假或缺勤次数累计达毕业设计（论文）工作实践 1/3 的，不得参加答辩，成绩按不及格处理。

3. 在企业完成毕业设计（论文）的学生，其工作方式按照学院与企业的约定方式执行。原则上，其考勤视同企业员工，由企业指导教师和企业人力资源部门负责。因违反企业考勤规定或其他规章制度被企业劝退，因而无法继续完成毕业设计（论文）的学生，将由自己承担全部后果。

3.2 指导

1. 毕业设计（论文）实行指导教师负责制，指导教师应熟悉毕业设计（论文）的流程与规范、掌握毕业设计（论文）智能管理系统的使用方法，并按我校及学院毕业设计（论文）的各项要求进行指导与管理，贯彻因材施教、认真履行职责、坚持教书育人。

2. 指导教师负责拟定和申报课题、编写和下达任务书、审定学生的开题报告，并对整个毕业设计（论文）阶段的教学活动、教学纪律、教学安全、教学成效等全面负责。

3. 指导教师应指导学生文献查阅与调查研究、拟定技术方案、撰写开题报告、开展课题实践、撰写毕业设计说明书（毕业论文），指导学生在毕业设计（论文）管理系统中按时提交材料、做好答辩准备等各项工作。

4. 指导教师可通过电子邮件、QQ、微信、网络、电话等通讯方式与学生保持联系，并定期对学生进行答疑指导和检查督促，以确保学生的工作进度和完成质量，原则上每周辅导不少于 3 次，每周每位学生的指导时间累计不少于3 学时。

5. 指导教师应在学生答辩前审查学生的毕业设计（论文）全部资料，并根据学生的日常表现、独立工作能力、课题完成质量等给出考核评语和评分。

6. 毕业设计（论文）期间指导教师因事外出连续时间不得超过一周，否则需要报请系部，委托其他教师协助指导。指导教师外出前，在办好请假手续的同时，还要对所指导的学生做好妥善安排。

7. 学生要尊敬指导教师，虚心接受指导和检查，在指导教师指定的地点进

行毕业设计（论文）工作，定期向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度、工作设想，按时提交相关文档，听从指导教师的指导。

8. 在企业进行毕业设计（论文）的学生，实行双导师制，企业指导教师负责技术指导，校方指导教师负责毕业设计（论文）进程管理与毕业设计说明书（毕业论文）的撰写指导。

9. 每位学生必须认真独立完成毕业设计（论文）阶段全部工作任务，按时填写《毕业设计（论文）过程记录手册》，充分发挥主动性、创造性和刻苦钻研精神，严禁弄虚作假，不得抄袭他人毕业设计或已有成果。

3.3 重修

对于毕业设计（论文）综合成绩不及格者，可按学校规定，在离校前填写重修申请表，办理重修相关手续。经学校相关部门审核批准后，由专业系指定指导教师进行指导，并严格按毕业设计（论文）的规定和要求进行重修。重修答辩的时间原则上应在重修开题三个月后进行。

3.4 材料归档

3.4.1 文档材料

毕业设计（论文）文档包括：

1. SJ001-1 毕业设计（论文）选题申报表（指导教师填写，学生申报的课题由学生填写）；
2. SJ002-1 毕业设计（论文）任务书（指导教师填写）；
3. SJ003-1 毕业设计（论文）开题报告（学生撰写）；
4. 外文阅读与翻译（学生撰写）；
5. SJ004-1 毕业设计（论文）中期检查表（学生、教师共同写）；
6. 毕业设计说明书或论文（学生撰写）；
7. 毕业设计论文相似度检测报告（学生检测）
8. 图纸、实物或作品的照片等的电子文档（如有，以光盘存档）
9. 电算程序报告及源程序（学生撰写，作为毕业设计说明书或毕业论文的附件）；
10. SJ007-1 毕业设计（论文）指导教师评阅意见表（指导教师填写）；
11. CL003-1 毕业设计（论文）指导教师建议评定成绩表（指导教师填写）；
12. SJ008-1 毕业设计（论文）评阅教师意见表（评阅教师填写）；
13. CL003-2 毕业设计（论文）评阅教师建议评定成绩表（评阅教师填写）；
14. SJ009-1 毕业设计（论文）答辩情况记录表（答辩小组填写）；
15. SJ010-1 毕业设计（论文）成绩综合评定表（答辩小组填写）；
16. SJ019-1 毕业设计（论文）诚信承诺书（学生填写）；

17. 毕业设计（论文）过程记录手册（学生填写）；
18. SJ022-1 毕业设计（论文）意识形态审核表（指导教师填写）；

以上材料 1~9 需刻录光盘。

3.4.2 归档要求

1. 相关资料必须在规定的时间内上传至毕业设计，作为毕业设计说明书或毕业论文的附件管理系统，选题申报表、任务书、外文原文由指导教师上传，外文译文、开题报告、中期检查表、论文由学生上传。

2. 所有材料必须装入资料袋进行归档，学生负责归档的纸质材料包括：选题申报表、任务书、开题报告、外文翻译、毕业设计说明书（毕业论文）、电算程序报告（作为毕业设计说明书或毕业论文的附件，包含在毕业设计说明书或毕业论文的文本中）、中期检查表、相似度检测报告、诚信承诺书、光盘等，由学生在答辩前提交给专业系；专业系负责归档的纸质材料包括：指导教师评阅意见表、指导教师建议评定成绩表、评阅教师意见表、评阅教师建议评定成绩表、答辩情况记录表、成绩综合评定表、意识形态审核表等，由专业系在答辩结束后进行归档，签字齐全后装入资料袋。

3. 外文翻译材料包括：外文翻译封面（学院统一提供模板）外文原文（外文）外文译文（中文）。

4. 毕业设计说明书或毕业论文应包括：毕业设计说明书或封面（SJ005-1/SJ005-2/SJ006-1/SJ006-2）、学位论文（设计）承诺书、中文摘要（3～5 个关键词）、英文摘要、目录、正文、致谢、参考文献、附录。

5. 所有归档材料必须签字齐全、信息无误。

3.3 实习

3.3.1非企业课题毕业实习

1.非企业课题的毕业实习一般是指围绕毕业设计（论文）课题所开展的调研。

2.非企业课题毕业实习须经系部批准，由指导教师负责，根据课题的实际需要进行安排。实习可以集中进行，也可以在毕业设计（论文）的不同阶段分散进行，在实习安全和实习经费许可的前提下，原则上实习时间不宜超过 2 周，实习地点可以不局限于某个特定企业。

3.非企业课题毕业实习不接受学生个人的申请。

3.3.2产教融合企业课题毕业实习

1.产教融合企业课题毕业实习是指学生选择来自企业的真实课题作为毕业设计（论文）课题，在相关企业内边从事岗位实践、边完成毕业设计（论文）。

2.产教融合企业课题原则上必须在毕业设计（论文）申报阶段确定。对已签

署“五合一”实践基地协议的企业，每年由专业和企业协商确定相关课题；对学生个人申报的、符合教学要求的产教融合企业课题，还需要学院与该企业签订专项协议书，以落实岗位实践、课题指导、人身安全、膳宿条件、来往通勤等有关学生权益的具体事项。

3.选择产教融合企业课题的学生原则上必须首先与该企业达成就业意向（或已经与该企业签署就业三方协议），并在企业岗位实践和毕业设计（论文）工作期间完成就业双向选择。

4.选择产教融合企业课题的学生，其毕业实习不需要另行申请。

3.3.3 就业实习

1.就业实习是指学生在毕业设计（论文）开始后，因与某企业签署了就业三方协议，应该企业要求，在毕业设计（论文）尚未结束前去该企业进行岗位实习，同时完成剩余的毕业设计（论文）工作。

2.毕业设计（论文）期间如学生提出前往企业实习要求，必须符合以下 4 个条件：

（1）已经签约就业三方协议；

（2）需提供签约企业要求本人提前进行岗位实习的证明；

（3）必须通过毕业设计（论文）中期答辩，答辩成绩优良；

（4）指导教师认为该学生具备在企业环境下独立完成剩余毕业设计（论文）的能力，且指导教师同意该学生前往签约企业实习。

3.申请就业实习的学生应填写、提交《就业实习申请表》，同时提交企业要求本人提前进行岗位实习的《就业实习商函》。

第 4 章　毕业论文（毕业设计说明书）撰写、排版及装帧规范

本科生毕业论文（设计说明书）集中反映了本科生在学期间的主要学习情况，是学校授予学位的重要依据。为了提高本科生学位论文撰写质量，特制订此规范。要求凡在本校申请本科学位者在撰写毕业论文（设计说明书）时，统一执行本规范。

4.1 毕业论文（毕业设计说明书）基本结构

学位论文基本结构包括前置部分、主体部分和结尾部分。

4.1.1 前置部分

(1) 封面

(2) 常州工学院学士学位论文（设计承诺书）

(3) 摘要及关键词

(4) 目次页

(5) 插图和附表清单（可根据需要）

(6) 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释表（可根据需要）

4.1.2主体部分

(1) 引言（或绪论）

(2) 正文

(3) 结论

(4) 参考文献

(5) 注释(可根据需要)

(6) 附录(电算程序报告及其他)

4.1.3 结尾部分

(1) 后记和致谢

(2) 封底

4.2 撰写规范与要求

4.2.1 前置部分

封面

封面（含扉页）包括以下要素：

论文题目：应准确反映论文的核心内容，简明扼要，必要时可加副标题。论文题目（包括副标题）总长度不要超过 30 个汉字。

二级学院：填写本科生的具体就读学院，如“汽车工程学院”、“理学院”等。

专业名称：必须严格按照“教育综合服务信息平台”中的专业名称填写，不得使用简称。

班级名称：填写本科生的具体就读班级，如“17 车辆”、“17 汽车一”等

学生姓名：姓名所使用的汉字必须与本人有效身份证件完全一致。

学生学号：必须严格按照“教育综合服务信息平台”中的学号填写。

指导教师：指导导师姓名，后续填写指导教师职称。

评阅教师：评阅教师姓名，后续填写评阅教师职称。

论文完成时间：在论文封面下部，居中填写论文打印成稿的年月。

校内毕业论文（设计说明书）封面格式请分别参考表 SJ005-1 和表 SJ006-1，校外毕业论文（设计说明书）封面格式请分别参考表 SJ005-2 和表 SJ006-2。

4.2.2 摘要及关键词

摘要是对论文主要内容的概述，是一篇完整的短文，可以独立使用。摘要应阐明毕业论文（设计说明书）的目的，所获得的主要成果，毕业论文（设计说明书）的论点及论据。同时也应客观地阐述成果的创造性及新发现、新见解和所取得的成果在研究领域中的地位、意义及其价值。除了实在无变通办法可用以外，摘要中不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。毕业论文（设计说明书）摘要以汉字 500 字左右为宜。英文摘要根据中文摘要进行翻译。

在中、英文摘要之后要附关键词。关键词是为了文献索引而从毕业论文（设计说明书）中选取出来的、用以表示全文主题内容信息的单词或术语。一般选用 3-8 个关键词，要求所选词汇能准确反映概括全文的主要内容。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。关键词的排序，通常应按研究的对象、性质（问题）和采取的手段排序，而不应任意排列。关键词后面不加冒号，关键词与关键词之间应留出一个汉字的空间，不加任何标点符号。

4.2.3 目次页

论文中内容标题的集合，另起页。目次页每行均由标题名称和页码组成，包括引言(或前言)，主要内容的篇、章、条、款、项序号和标题，小结，（引文）参考文献、注释、附录，可供参考的文献题录、索引等。

4.2.4 插图和附表清单

论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目次页之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

4.2.5 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释表

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明，如需汇集，可集中置于图表清单之后。

4.2.6 主体部分

包括引言（或绪论）、正文和结论。主体部分应从另页右页开始，每一章应另起页。

1. 引言（或绪论）

主要阐述选题的理论和实际意义及研究背景、文献综述、研究现状、研究思路、实验设计、采用的技术方法和手段、论文的整体结构安排等。

2. 正文

正文是毕业论文（设计说明书）的核心部分，占主要篇幅，可以包括：调查对象、实验和观测方法、仪器设备、材料原料、实验和观测结果、计算方法和编程原理、数据资料、经过加工整理的图表、形成的论点和导出的结论等。

由于研究工作涉及的学科、选题、研究方法、工作进程、结果表达方式等有很大的差异，对正文内容不能作统一的规定。但是，必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应作相应解释。

3. 结论

论文的结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复。结论应该准确、完整、明确、精练。结论应明确指出所获取的科研成果的创新点所在，并对论文在理论和实际应用方面的价值做出客观的预测和评论。可对研究过程中存在的问题和今后在该领域的研究设想等做出说明。

如果不可能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

4. 参考文献

参考文献表是文中引用的有具体文字来源的文献集合,按照《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714－2015）的规定执行。

5. 注释

当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用注释。注释可作为脚注在页下分散著录，也可集中著录在“文后”。

6. 附录

附录是作为论文主体的补充项目，并不是必须的。

下列内容可以作为附录编于论文后：

为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议可以阅读的参考文献题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；

不便于编入正文的罕见珍贵资料；

对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；

某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件等。

4.2.7结尾部分（后记和致谢）

对相关组织和个人给予记述和表示感谢。可以包括资助研究工作的基金、单位和个人，协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人，给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者等。

4.3 毕业论文（毕业设计说明书）排版要求

4.3.1 标点符号和数字

标点符号的用法以中华人民共和国国家标准《标点符号用法》（GB/T 15834-1995）为准。

数字用法以中华人民共和国国家标准《出版物上数字用法的规定》（GB/T 15835-1995）为准。

4.3.2 目次页

目次中章、条的编号和绪论、附录等均顶格排。章、条的标题及附录等的标题与前面的内容之间空一个字的间隙。章、条等与页码之间用“……”连接，页码不用括号。具体格式见下表：

示　　例	字体及排版要求
目　　录	三号黑体字，居中排
第 1 章　绪论…… ……1	章目录，小四号宋体字，左侧 0 缩进，页码右对齐
1.2　综述……3	一级节标题目录，小四号宋体字，左侧缩进一个汉字位置，号码右对齐
1.2.3　存在的问题……6	二级节标题目录，小四号宋体字，左侧缩进二个汉字位置，号码右对齐
……	字体字号相同，右侧缩进依次增加一个汉字的位置，号码右对齐
…… ……	
第 5 章　全文总结……70	小四号宋体字，左侧 0 缩进，页码右对齐
参考文献……75	
附录……80	
致谢……85	

4.3.3 论文页码编排

前置部分从序（前言）开始用罗马数字依次标注；主体部分和结尾部分从引言（或绪论）开始用阿拉伯数字依次编码，封底不要页码。单页印刷的论文（设计说明书），页码排在每页的右下角位置；双面印刷的论文（设计说明书），单页码排在每页的右下角，双页码排在每页的左下角。

4.3.4 页眉

论文（设计说明书）的主体部分使用页眉。对于单面印刷的论文（设计说明书），页眉内容为章的编号及标题；对于双面印刷的论文，要求单页页眉内容

为章的编号及标题，双页页眉内容为“常州工学院汽车工程学院毕业论文”或“常州工学院汽车工程学院毕业设计说明书”。页眉内容居中排列，字体一律采用楷体小 5 号字，页眉横线采用普通单划线。论文（设计说明书）除封面页外，均需包含页眉页脚，其中目录页前页脚采用罗马数字编号，目录页后页脚采用数字编号。

4.3.5 字体及字号

除特殊要求外，论文（设计说明书）字体一律采用宋体字，西文和数字字体一律采用新罗马字（Times New Roman），字号大小可根据情况选用 5 号字、小 4 号字或 4 号字。各章节和标题的字号可略大于正文一个字号。论文（设计说明书）行距可根据情况选用 1.15~1.5。

4.3.6 正文章节标题序号

章节的序号按层次划分，层次的划分应科学合理，清晰分明。相同级别层次划分使用的序列号要采用同一系列的序号或字符，序号与标题间要空一个汉字的位置。

如果毕业论文（设计说明书）层次结构较为复杂，章节的划分也可采用阿拉伯数字连续编排，不同层次间用“.”相隔，终止层次的号码之后不加点。节标题序号均左起顶格排，后面空一个汉字的位置接排标题。正文章节标题前后可根据情况最多保留 0.5 行段前距和段后距，如：

第 1 章　×××××（大标题）

1.1　×××××（一级节标题）

1.1.1　×××××（二级节标题）

……

(根据需要,可继续增加层次标题及序号,但在论文中标题层次不宜划分过多)

4.3.7 图、表、公式等

论文（设计说明书）中的图、表、公式等，均按论文（设计说明书）章节的划分，用阿拉伯数字依序连续编号，章节号和序列号之间用“.”隔开。如图 1.1（代表第一章第一个图），表 2.2（代表第二章第二个表）。

图的位置应该在相关文字说明之后，随文排。图号和图题排于图的下方，以图所占位置为限，居中排列。图号和图题名之间空一个汉字的位置。

表的位置依次放置在相关文字说明之后，随文排。表号和表题排于表的上方，以表格所占位置为限居中排。表号和表题之间空一个汉字的位置。如表格太大需转页时，需在续表左上方与表格左边线对齐位置注明“续表”，表头也应重复排出。

图题和表题均采用黑体字和新罗马字，字号与正文相同。

论文（设计说明书）中的公式应另起一行居中排，较长的公式尽可能在等号处回行，或者在“+”、“—”等符号处回行。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。

公式的编号右端对齐，公式与编号之间用“……”连接。

4.3.8 名词和术语的使用

论文（设计说明书）中所使用的名词和术语，应采用国家标准或部颁标准中规定的名词或术语。标准中未列出的术语应采用行业通用术语或名称。在整篇论文（设计说明书）中，名词和术语必须统一。对于特殊名词或术语应在适当位置加以说明或注解。

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文原词。

4.3.9 量和单位及符号

量和单位要采用国际标准符号和单位。由作者本人拟定的符号、制图规范等均应在第一次出现时加以说明。

4.3.10 引文标注

论文（设计说明书）中引用的文献的标注方法遵照《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714-2005），可采用顺序编码制，也可采用著者－出版年制，但全文必须统一。

顺序编码制：正文中引用文献的标示应置于所引内容最后一个字的右上角，所引文献编号按引用的文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编码，置于方括号“[ ]”中，用小 5 号宋体的上角标。

著者－出版年制；正文引用的各篇文献的标注内容由著者姓氏与出版年构

成，并置于“( )”内。

不得将引用文献标示置于各级标题处。

4.3.11 参考文献

按中华人民共和国国家标准《信息与文献　参考文献著作规则》（附件 2）执行。

4.3.12 中英文摘要

中、英文摘要均应包括论文（设计说明书）题目和摘要正文，论文题目采用宋体居中排列，字号比摘要正文字号略大一号。摘要正文采用宋体字，字号与论文正文字号相同。关键词列于摘要正文之后。“关键词：”与正文相隔一行，左侧顶头，宋体加粗，所列出的关键词另起一行，左边空两个汉字的位置依次列出，词与词之间用逗号分隔。

4.4 装帧格式

毕业论文（设计说明书）单独装订成册，使用统一封面。毕业论文（设计说明书）一律为横开本，左侧装订，以 A4 纸（210×197mm）排版打印，每一面的上方（天头）和左侧（订口）应分别留边 25mm，下方（地脚）和右侧（切口）应分别留边 20mm。论文装订剪裁后的尺寸为 29.1×20.7cm。毕业论文（设计说明书）单、双面印刷均可。

毕业论文（设计说明书）的内容及装订顺序依次为：

(1) 封面

(2) 摘要（含中、外文摘要及关键词）

(3) 目录

(4) 插图和附表清单（必要时）

(5) 符号、标志、缩略词、首字母缩写、单位、术语等汇集表（必要时）

(6) 正文（含引言或前言）

(7) 结论

(8) 参考文献

(9) 附录（必要时）

(10)致谢

第 5 章　毕业设计（论文）成绩评定参考标准

5.1 毕业设计（论文）成绩评定依据

毕业设计（论文）成绩评定依据为毕业设计（论文）成果（包括设计图纸、程序编制、工艺制订、软件设计、设计计算说明书等）、毕业设计（论文）指导教师的综合评定意见、毕业设计（论文）评阅教师的审阅意见及毕业设计（论文）答辩综合评价。

5.2 毕业设计（论文）成绩评定方法

毕业设计（论文）成绩评定采用量化的定量评定法，量化指标分七项，分别为质量指标、技能指标、能力指标、作风指标、知识掌握程度指标、答辩能力指标和课题价值指标，其中前四项指标又分为十项小指标，该指标由指导教师评定，后三项指标又分为五项小指标，该指标由答辩委员评定。指导教师评定的指标成绩占总成绩的 30%，评阅教师评定成绩占总成绩的 20%，答辩委员评定的指标成绩占总成绩的 50%，答辩委员评定的指标成绩中去掉最高分和最低分，取平均分，将上述成绩计算所得即为该学生的毕业设计（论文）评定的成绩。

5.3 毕业设计（论文）成绩评定标准

毕业设计（论文）成绩采取百分制（或五分制），即：90 分以上（优秀）、80~89 分（良好）、70~79 分（中等）、60~69 分（及格）和 60 分以下（不及格）。

综合评定标准如下：

优秀：

1. 选题质量较高，能圆满完成任务书规定的任务，能灵活应用所学的知识和技能，解决毕业设计（论文）中遇到的实际问题，有自己的独到见解，毕业设计（论文）成果具有一定的现实意义和应用价值；具有很强的独立工作能力；态度认真，作风严谨。

2. 能在毕业设计（论文）课题的范围内较全面地查阅国内外的有关文献，资料翔实。

3. 毕业设计说明书、计算书的内容完整，数据正确，概念清楚，文理通顺，判断恰当，图表规范、字迹清晰。图纸齐全、整洁，方案合理，视图、线条尺寸标注正确，符合标准。

4. 毕业论文内容丰富，论点正确，论据充分，结构严谨，文字简洁流畅。

5. 在答辩中，陈述思路清晰、表达清楚、语言流畅，逻辑性较强，回答问题正确。

良好：

1. 能较好地完成任务书规定的任务，能正确运用所学的知识和技能解决毕业设计（论文）中遇到的实际问题，具有较强的独立工作能力，态度认真，作风严谨。

2. 能在毕业设计（论文）课题的范围内认真地查阅国内外的有关文献，运用得当。

3. 毕业设计说明书、计算书内容完整，数据正确，概念清楚，字迹、图表清晰、整洁，图纸齐全、较整洁，方案合理，视图、线条尺寸标注正确，符合标准。

4. 毕业论文内容丰富，论点正确，论据较充分，结构较严谨，文字简洁流畅。

5. 在答辩中，陈述思路清晰、表达清楚、语言流畅，回答问题基本正确。

中等：

1. 能按期完成任务书规定的任务，能运用所学的知识和技能解决毕业设计（论文）中遇到的实际问题，有一定的独立工作能力，表现较好。

2. 能查阅与毕业设计（论文）有关的文献资料，并运用得当。

3. 毕业设计说明书（论文）、计算书内容完整，数据基本正确，概念较清楚，图纸齐全、较整洁，方案比较合理，视图、线条尺寸标注基本正确，符合标准。

4. 毕业论文内容完整，论点较正确，论据较充分，结构较严谨，文字通顺。

5. 在答辩中，陈述正确、能回答所提出的主要问题，且基本正确。

及格：

1. 基本完成任务书规定的任务，基本上能运用所学的知识和技能解决毕

业设计（论文）中遇到的一些实际问题，工作能力一般，工作尚认真。

2. 能查阅毕业设计（论文）必要的文献资料，运用无重大差错。

3. 毕业设计说明书、计算书内容完整，数据无重大错误，图纸齐全，但不够整洁，方案基本合理，但有个别错误，视图、线条尺寸标注基本正确，但有某些错误，基本符合标准。

4. 毕业论文内容完整，论点基本正确，有论据，文字较通顺。

5. 在答辩中讲述不够清楚，回答问题重点不突出，但尚能表达自己的思路，回答问题有不确切之处。

不及格：

1. 未能完成毕业设计（论文）任务书规定的任务，毕业设计（论文）中有原则性错误，工作态度不认真。

2. 图纸不齐全，论文不完整，有重大原则性错误。

3. 在答辩中出现较多的概念性错误，基本上没有掌握本学科的基础理论和专业知识。

附件 1　2023 届毕业设计（论文）工作计划表

（表内时间仅作为参考，具体工作安排请关注学院网站通知）

截止时间	工作内容		学生（教师）需递交材料
12.31	毕业设计（论文）期初工作	1.毕业设计（论文）工作动员 2.毕业设计（论文）校内外专家审题 3.学生选题 4.毕业设计（论文）任务书发放	1.选题申报表（教师） 2.毕业设计（论文）任务书（教师）
3.3	毕业设计（论文）初期检查	1.检查学生开题情况 2.检查学生毕业设计（论文）进展情况	1.开题报告
4.7	毕业设计（论文）中期检查	1.检查学生毕业设计（论文）进展情况 2.检查指导教师指导情况 3.开展毕业设计（论文）中期答辩工作	1.选题申报表 2.毕业设计（论文）任务书 3.毕业设计（论文）开题报告 4.毕业设计（论文）中期检查表
5.19	毕业设计（论文）期末检查	1.开展毕业设计（论文）中期补答辩工作 2.检查学生毕业设计（论文）完成情况	同上
5.26	毕业设计（论文）收缴与评阅	1.各专业收缴论文 2.文本似度检测复审 3.安排通过相似度检测的论文进行评阅	1.毕业设计任务书 2.毕业设计（论文）（打印稿和电子稿） 3.文本相似度检测报告（要求低于20%）
6.2	毕业设计（论文）答辩	1.确定答辩学生名单（二级学院确定） 2.各系安排答辩事宜（答辩老师、答辩时间、答辩地点及学生分组情况） 3.答辩	1.选题申报表 2.毕业设计（论文）任务书 3.毕业设计（论文）中期检查表 4.开题报告 5.毕业设计（论文）（含封面） 6.外文翻译资料（含封面） 7.图纸 8.毕业设计（论文）材料装订封面 9.文本相似度检测报告
6.16	毕业设计（论文）材料整理	1.整理学生上交的所有材料并签字	1.所有要求提交的材料

附件 2　2023 届毕业设计（论文）材料收缴预知

（表内时间仅作为参考，具体工作安排请关注学院网站通知）

截止时间	收缴材料	收缴人	材料用途	备注
4.7	1.任务书（打印稿1 份） 2.选题申报表（打印稿1 份） 3.开题报告（打印稿1 份） 4.论文初稿（打印稿1 份） 5.中期检查表（打印稿1 份）	专业系	中期检查用	全体学生，以班为单位收齐后上交给专业系
5.24	毕业设计说明书（毕业论文）终稿（电子稿、word版本）	专业系	相似度检测用	学生自行检测
6.1	1.任务书（打印稿1 份） 2.毕业设计说明书（毕业论文）终稿（打印稿1 份） 3.论文相似度检测报告（要求低于15%）（打印稿1 份） 4.选题申报表（打印稿1 份） 5.开题报告（打印稿1 份） 6.中期检查表（打印稿1 份）	答辩秘书	答辩用	全体学生，以答辩小组为单位收齐后上交给答辩秘书
6.13	1.任务书（打印稿1 份） 2.毕业设计说明书（毕业论文）（打印稿1 份） 3.文本似度检测报告（要求低于15%）（打印稿1 份） 4.选题申报表（打印稿1 份） 5.开题报告（打印稿1 份） 6.中期检查表（打印稿1 份） 7.外文文献资料（打印稿1 份） 8.程序、图纸、照片等其他资料（打印稿1 份） 9.材料封面（打印稿1 份） 10.刻录光盘	专业系	材料袋归档用	全体学生上缴，由指导教师收齐，验收合格后交所在专业系归档
6.16	1.任务书（电子稿） 2.毕业设计说明书（毕业论文）（含封面，电子稿） 3.文本相似度检测报告(低于15%)(电子稿) 4.选题申报表（电子稿） 5.开题报告（电子稿） 6.中期检查表（电子稿） 7.外文文献资料（含封面，电子稿） 8.程序、图纸、照片等其他资料（电子稿）	专业系	电子稿归档用	全体学生上缴，以班级为单位上交专业系归档

附件 3　2023 届毕业设计（论文）表格日期填写参考

1. **选题申报表：**

   系部意见：2022.12.16～2022.12.25

2. **任务书：**

   指导教师：2022.12.25～2022.12.31

   系主任：2022.1.4

3. **课题汇总表：**2023.1.9~2023.1.13

4. **毕业设计（论文）诚信承诺书：**2022.12.31

5. **开题报告：**

   起止日期：2023.1.1～2023.6.2（共计 14 周，若周次不同，则按次日期往前后增减）

   指导教师意见：2023.3.1～2023.3.3

   系部意见：2023.3.5

6. **中期检查表：**

   指导教师意见：2023.4.3～2023.4.7

   系部意见：2023.4.8～2023.4.9

7. **毕业设计说明书或论文封面：**2023 年6月

8. **毕业设计（论文）材料袋封面：**2023 年6月

9. **指导教师评阅意见及评定成绩表：**2023.5.23～2023.5.24

10. **评阅教师评阅意见及评定成绩表：**2023.5.25~ 2023.5.26

11. **答辩情况记录表：**答辩当日时间

备注：该时间为计划时间，届时如与学校通知矛盾，请以学校通知为准。

附件 4　毕业设计（论文）管理系统的工作流程

学生的毕业设计（论文）工作要求在管理系统里同步进行，如果未完成毕业设计（论文）管理系统里的工作流程，则学生最后无成绩。



附件 5　毕业设计（论文）相关表格

SJ019-1

普通本科生毕业设计（论文）诚信承诺书

毕业设计（论文）题 目					
学生姓名		专　业		学 号	
指导老师			职 称		
所在学院					

诚信承诺

本人慎重承诺和声明：

我承诺在毕业论文（设计）活动中遵守学校有关规定，恪守学术规范，在本人的毕业论文中未剽窃、抄袭他人的学术观点、思想和成果，未篡改研究数据，如有违规行为发生，我愿承担一切责任，接受学校的处理。

学生（签名）：

年　　月　　日

CL002-1

常州工学院

CHANGZHOU INSTITUTE OF TECHNOLOGY

外 文 翻 译

题目： _____

二级学院：_____

专　　业：_____　　班级：_____

学生姓名：_____　　学号：_____

指导教师：_____　　职称：_____

年　　月

常州工学院本科生毕业论文（设计说明书）承诺书

本人郑重承诺：所呈交的毕业论文（设计说明书），是本人在指导教师的指导下，独立进行实验、设计和调研等工作基础上取得的成果。文中所用数据均已获得相关授权，不包含相关科研项目和企业的保密数据。除文中已经注明引用的内容外，本毕业论文（设计说明书）不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本人实验或设计中做出重要贡献的个人或集体，均已在文中以明确的方式注明。本人完全意识到本承诺书的法律结果由本人承担。

毕业论文（设计说明书）作者签名：

日期：　　年　　月　　日

毕业设计（论文）免考勤申请表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>班　级</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>所在专业</td><td></td><td>学　号</td><td></td><td>邮　　箱</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业设计题目</td><td colspan="3"></td><td>指导教师</td><td></td></tr>
<tr><td>中期答辩成绩</td><td></td><td colspan="2">申请免考勤起止时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="5">本人签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>指导教师意见</td><td colspan="5">指导教师签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>辅导员意见</td><td colspan="5">辅导员签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>专业系意见</td><td colspan="5">系主任签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>二级学院意见</td><td colspan="2">书记签字：
年　月　日</td><td colspan="3">院长签字：
年　月　日</td></tr>
</table>

就业实习申请表

<table>
<tr><td>申 请 人</td><td></td><td>性　别</td><td></td><td>学　号</td><td></td></tr>
<tr><td>班　级</td><td></td><td>联系电话</td><td></td><td>QQ号码</td><td></td></tr>
<tr><td>课题名称</td><td colspan="3"></td><td>校　内
指导教师</td><td></td></tr>
<tr><td>课题完成情况</td><td colspan="3"></td><td>中期答辩
成　绩</td><td></td></tr>
<tr><td>申请实习期限</td><td colspan="5">20　年　月　日 ～ 20　年　月　日</td></tr>
<tr><td>实习企业名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>实习企业地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>就业签约情况</td><td colspan="5">☐已与实习企业签订三方就业协议　　☐尚未签订三方就业协议</td></tr>
<tr><td>实习企业方
实习商函</td><td colspan="5">☐有　　☐没有</td></tr>
<tr><td>实习企业方
联 系 人</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>实习企业方
指导老师</td><td></td><td>职务/职称</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>就业实习
申请人承诺</td><td colspan="5">1.本人提交的企业《就业实习商函》是真实的。
2.本人前往企业实习已征求父母（或抚养人）意见，并获得同意。
3.在实习期间，严格遵守企业规章制度，对自己的行为负责，确保实习安全。同时对自己往来学校与实习企业之间的交通安全负责。
4.在实习期间，严格按照校内指导老师要求和企业指导老师的要求，按期完成毕业设计（论文）工作，确保毕业设计（论文）质量。
5.在实习期间，每周至少主动联系2次校内指导教师，按照老师的要求认真撰写、修改毕业设计（论文），并按照学院要求及时返校。

申请人签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>校　内
指导教师意见</td><td colspan="5">1.从前期完成质量和进度情况评价该生在企业完成剩余工作任务的可能性：

2.从前期态度、纪律及沟通情况评价该生在企业完成剩余工作任务的可能性：

3.是否同意该生前往企业完成毕业设计（论文）：

指导教师签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学工办意见</td><td colspan="5">负责人签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>专业系意见</td><td colspan="5">系主任签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学院审批意见</td><td colspan="5">负责人签名：　　年　月　日</td></tr>
</table>

就业实习商函

常州工学院汽车工程学院：

你院　　同学已与我公司签订“就业协议”，现我公司需要其从20　年　　月　　日～20　年　　月　　日到我单位实习。在此期间，我单位将指导其岗位实践、指定资深技术专家共同指导其毕业设计（论文）、支付其生活费用、负责其实习期间（包括工作场所、食宿、上下班交通等）的安全。请贵院给予支持。

企业名称：

企业地址：

企业联系人及职务：

企业联系人电话：

企业负责人（签名）：　　（企业公章）

年　　月　　日